**ПАМЯТКА ДЛЯ ЛИЦ,**

**ОТНОСЯЩИХСЯ К КАТЕГОРИИ**

**МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН**

1. Кто относиться к категории малоимущих граждан?

2. Как получить статус малоимущей семьи?

3. Виды государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта с 01 октября 2016 года

3.2. Ежемесячная адресная социальная помощь

до 01 октября 2016 года

3.3. Государственная социальная помощь в виде натуральной помощи

3.4. Государственная социальная помощь малоимущим семьям, имеющим детей

3.5. Ежемесячное пособие многодетным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного на душу населения в автономном округе

4. Порядок обращения за государственной социальной помощью

5. Пособие на ребёнка

6. Порядок обращения за назначением пособия на ребенка

7. Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг 8. Налоговая льгота

9. Предоставление малоимущим гражданам жилого помещения по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

10. Куда обратиться за получением льгот и пособий?

11. Куда обратиться за бесплатной юридической помощью?

1. **Кто относиться к категории малоимущих граждан?**

Малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане - семьи и одиноко проживающие граждане, имеющие среднедушевой доход ниже [величины](consultantplus://offline/ref=8104075FC2763D78F21C51F0719D6B7CC373EA40D50D517E11055564073A8Fi5k3E) прожиточного минимума на душу населения, утвержденного постановлением Правительства автономного округа.

В состав семьи включаются супруги; несовершеннолетние дети (родные, приемные, подопечные); дети (родные, приемные, подопечные) в возрасте до 23 лет, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступившие в брак; престарелые родители (неработающие пенсионеры - женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет).

## 2. Как получить статус малоимущей семьи?

Для установления статуса малоимущей семьи необходимо собрать и передать в учреждение социальной защиты пакет документов и соответствующее заявление:

- справка о составе семьи. Она выписывается по месту регистрации. Если члены семьи зарегистрированы по разным адресам, потребуется предоставить справки о составе семьи с каждого места регистрации;

- паспорта и свидетельства о рождении детей, а также копии этих документов.

- документы, подтверждающие доходы за последние 3 месяца. Как правило, это справка по форме 2-НДФЛ с места работы каждого работающего члена семьи.

- неработающие граждане предоставляют справку с биржи труда и справку из пенсионного фонда о том, что они не ведут предпринимательскую деятельность. А также трудовую книжку или ее копию, заверенную нотариусом. Социальные пособия, пенсия и другие социальные выплаты считаются доходом, поэтому потребуется предоставить сведения и о них;

- свидетельство о заключении/расторжении брака или смерти супруга/супруги и его копия;

- заявление о признании малоимущим (малоимущей семьей). Заполняется в процессе приема у специалиста.

**3. Виды государственной социальной помощи**

В Ямало-Ненецком автономном округе предусмотрены следующие виды государственной социальной помощи:

- государственная социальная помощь на основании социального контракта с 01.10.2016;

- ежемесячная адресная социальная помощь до 01.10.2016;

- государственная социальная помощь в виде натуральной помощи;

- государственная социальная помощь малоимущим семьям, имеющим детей;

- ежемесячное пособие многодетным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного на душу населения в автономном округе.

**3.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта (с 1 октября 2016 года)**

Малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в автономном округе, будет предоставляться государственная социальная помощь на основании социального контракта в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

Для заключения социального контракта заявитель представляет программу социальной адаптации, в которой предусматриваются обязательные для реализации получателями государственной социальной помощи мероприятия. Перечень мероприятий по социальной адаптации содержит следующие основные направления:

1) поиск работы;

2) прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

3) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

4) ведение личного подсобного хозяйства;

5) добровольное лечение от алкогольной (наркотической) зависимости;

6) обеспечение посещения детьми образовательных организаций;

7) другие мероприятия по социальной адаптации, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации.

При этом, в зависимости от конкретной жизненной ситуации, можно будет выбрать наиболее приемлемый вариант получения государственной социальной помощи – ежемесячно или единовременно.

Размер ежемесячной государственной социальной помощи на основании социального контракта составляет:

- на каждого члена семьи – **250,00** руб.;

- одиноко проживающим гражданам – **500,00** руб.;

- на студентов (до 23 лет) – **1000,00** руб.

**3.2. Ежемесячная адресная социальная помощь (до 01 октября 2016 года)**

Малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане для получения ежемесячной адресной социальной помощи обязаны один раз в полгода подтверждать размер совокупного дохода семьи и одиноко проживающего гражданина.

Таблица № 1

***Размер выплат малоимущим гражданам***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ежемесячная  адресная социальная помощь** малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) | на каждого члена семьи | 223,66 |
| на одиноко проживающего гражданина | 447,32 |
| учащимся, осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по  имеющим государственную аккредитацию образовательным программам | 950,56 |
| **возмещение расходов на оплату проезда на городском транспорте учащимся** (осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в автономном округе) из малоимущих семей | учащиеся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, в автономном округе | 355,06 |

**3.3. Государственная социальная помощь в виде**

**натуральной помощи**

Натуральная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам оказывается в виде топлива, продуктов питания, предметов первой необходимости, одежды, обуви.

Стоимость натуральной помощи в течение календарного года в денежном эквиваленте не может превышать следующих размеров:

- для малоимущих многодетных семей, имеющих пять и более детей, - однократной [величины прожиточного минимума](consultantplus://offline/ref=CB19D6137F05A290BEB5607C017A9B67984A7F38DBCE91A7BD7CDDF5B41F5F0510F) на душу населения, установленного в автономном округе;

- для малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан - 30 процентов [величины прожиточного минимума](consultantplus://offline/ref=CB19D6137F05A290BEB5607C017A9B67984A7F38DBCE91A7BD7CDDF5B41F5F0510F) на душу населения, установленного в автономном округе.

По заявлению малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан натуральная помощь может заменяться денежной выплатой в указанном выше размере.

**3.4. Государственная социальная помощь**

**малоимущим семьям, имеющих детей**

Малоимущим семьям, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей (родных, приемных, подопечных), детей (родных, приемных, подопечных) в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, предоставляются:

- возмещение расходов на оплату проезда на всех видах городского пассажирского транспорта общего пользования (кроме такси) учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в автономном округе;

- возмещение расходов в размере 100 % стоимости проезда по территории Российской Федерации в период каникул два раза в календарный год от места обучения к месту постоянного жительства и обратно на междугородных линиях воздушного, железнодорожного, водного и автомобильного транспорта (кроме такси) обучающимся, осваивающим по очной форме обучения образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по  имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

- возмещение расходов в размере 50 % стоимости проезда по территории Российской Федерации один раз в календарный год на железнодорожном транспорте, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - на водном, воздушном, междугородном либо личном автомобильном транспорте (кроме такси) многодетным и (или) одиноким родителям или лицам, их заменяющим, и их несовершеннолетним детям; лицам, получающим пенсию по потере кормильца;

- оплата 100 % стоимости проезда по территории Российской Федерации один раз в календарный год по заявлению законного представителя обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по  имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организованно выезжающим по путевкам в санатории либо оздоровительные лагеря.

**3.5. Ежемесячное пособие многодетным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного на душу населения в автономном округе**

Многодетным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает [величину](consultantplus://offline/ref=D99E0346402EA306E35DD3C3339046BA41DEC1E258AA33E4698EE81A00092BSCR2G) прожиточного минимума, установленного на душу населения в автономном округе, предоставляется ежемесячное пособие в следующих размерах:

- семьям, имеющим от трех до четырех детей включительно, - **887,58** рублей в месяц;

- семьям, имеющим от пяти до семи детей включительно, - **1775,16** рублей в месяц;

- семьям, имеющим от восьми и более детей, - **2662,75** рубля в месяц.

**4. Порядок обращения за государственной социальной помощью**

Для получения государственной социальной помощи заявитель лично либо используя средства почтовой связи представляет в орган социальной защиты населения, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае его наличия в муниципальном образовании в автономном округе) [заявление](consultantplus://offline/ref=C2FD23DB822BA6A8CB7065C6412199BCE46C2B344CE7C69B1708540C7C75F949B1536BF20CE556B502FAD3U4WFG) о предоставлении государственной социальной помощи и следующие документы:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

- документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства гражданина на территории автономного округа, где он проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

- справка с места жительства о составе семьи;

- справки (документы) о доходах всех членов семьи за последние 3 (три) месяца, предшествующих месяцу обращения;

- документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), и справка о размере денежного содержания опекаемого;

- свидетельство о рождении, о заключении брака, об усыновлении;

- справка, выданная образовательной организацией, о факте и форме обучения, а также о ненахождении на полном государственном обеспечении (для лиц в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры);

- копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации.

Дополнительно, к указанным выше документам, граждане предоставляют:

***для предоставления* *государственной социальной помощи на основании социального контракта*:**

- документ, подтверждающий установление (назначение) пенсии;

- копия трудовой книжки или иной документ, подтверждающий факт осуществления трудовой деятельности либо его отсутствие;

- справка ГУ - центр занятости муниципального образования о регистрации в качестве безработного;

- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы;

- иные документы, подтверждающие независящие причины возникновения среднедушевого дохода ниже [величины](consultantplus://offline/ref=22555FF9D494C700ACA5D4C0371172381239A4E4F0877B5E092AF901D7A54A187AG) прожиточного минимума на душу населения, установленного в автономном округе;

- программа социальной адаптации.

***для предоставления государственной социальной в виде натуральной помощи:***

- документ, подтверждающий установление (назначение) пенсии;

- копия трудовой книжки или иной документ, подтверждающий факт осуществления трудовой деятельности либо его отсутствие;

- справка ГУ - центр занятости муниципального образования о регистрации в качестве безработного;

- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы;

- справка, выданная образовательной организацией, о ненахождении обучающегося на полном государственном обеспечении;

- справка налогового органа об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- иные документы, подтверждающие независящие причины возникновения среднедушевого дохода ниже [величины](consultantplus://offline/ref=5B2CA6842A18B4E4945D66517578CF2BC669C182EA02F97DE0155A08855050EADEH) прожиточного минимума на душу населения, установленного в автономном округе.

***для предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям, имеющим детей:***

- справка, выданная образовательной организацией, о факте и форме получения образования обучающимся;

- проездные документы (справка о стоимости проезда);

- копии отрывных талонов к путевке, подтверждающих организованный выезд в санаторий или оздоровительный лагерь;

- технический паспорт транспортного средства (при проезде на личном автомобильном транспорте).

**5. Пособие на ребёнка**

Право на пособие на ребенка имеет один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство), совместно проживающего с ним ребенка до достижения ребенком возраста шестнадцати лет (на обучающегося в общеобразовательной организации - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную на душу населения в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=3FFF15208B1B26A4B4BD0BF0B825AC67850DB99D36911FFAA701E5DE6C7C34B0EE36E94F2DED5DF5EC22AAG8R4H) автономного округа «О прожиточном минимуме в Ямало-Ненецком автономном округе», действующую на день обращения заявителя.

Пособие на ребенка назначается, начиная с месяца рождения ребенка, если обращение за его назначением последовало не позднее шести месяцев с месяца рождения ребенка.

При обращении за пособием на ребенка по истечении шести месяцев с месяца рождения ребенка оно назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении этого пособия со всеми необходимыми документами.

Пособие на ребенка выплачивается по месяц исполнения ребенку шестнадцати лет. При предоставлении документа, подтверждающего обучение ребенка в общеобразовательной организации, - по месяц окончания обучения, но не более чем по месяц достижения им возраста восемнадцати лет.

Размер пособия на ребенка определяется с применением районного коэффициента, установленного нормативным правовым актом автономного округа.

Пособие на ребенка выплачивается в следующих размерах:

***- на ребенка в возрасте до 3 лет***

с применением районного коэффициента 1,7 – **1207,12** руб.

с применением районного коэффициента 1,8 – **1278,13** руб.

***- на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет***

с применением районного коэффициента 1,7 – **724,27** руб.

с применением районного коэффициента 1,8 – **766,87** руб.

***- на ребенка в возрасте от 7 до 16 (18) лет***

с применением районного коэффициента 1,7 – **482,85** руб.

с применением районного коэффициента 1,8 – **511,25** руб.

Размер пособия на ребенка увеличивается на 100 процентов на детей одиноких матерей.

Размер пособия на ребенка увеличивается на 50 процентов на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, а также на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

**6. Порядок обращения за назначением пособия на ребенка**

Для получения пособия на ребенка заявитель лично (через уполномоченного представителя) либо, используя средства почтовой связи, представляет в орган социальной защиты населения либо при наличии в муниципальном образовании в автономном округе в многофункциональный центр либо в электронной форме (в сканированном виде), в том числе с использованием Единого портала и/или с момента реализации технической возможности Регионального портала следующие документы:

- копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

- копия документа, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства на территории автономного округа, где гражданин проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

- справка с места жительства ребенка о совместном его проживании с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) либо иной документ, подтверждающий совместное проживание ребенка с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем);

- справка об учебе в общеобразовательной организации ребенка старше 16 лет;

- документы, подтверждающие соответствующие доходы;

- справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о неполучении им ежемесячного пособия на ребенка (в случае если регистрация по месту жительства родителей не совпадает или другой родитель проживает за пределами автономного округа);

- справка органа социальной защиты населения по месту жительства (по прежнему месту жительства) о сроках прекращения назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка.

***Лица, неработающие и обратившиеся за назначением пособия на ребенка, дополнительно представляют:***

- копию трудовой книжки с указанием сведения о последнем месте работы;

- справку из налоговых органов об отсутствии государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- справку из органов занятости населения о состоянии на учете и размере получаемого пособия.

Для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно представляются:

- выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- справка из органов, осуществляющих управление в сфере образования о неполучении денежного содержания на ребенка.

***Лицо, обратившееся за получением ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере, дополнительно представляет:***

- на детей одиноких матерей - справку из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

- на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения пособий один из следующих документов:

♦ документ Федеральной службы судебных приставов о том, что место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

♦ справку из соответствующего учреждения о месте нахождения у них должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда;

♦ справку из суда или службы судебных приставов о причинах неисполнения решения суда;

♦ сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

- на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву:

♦ справку из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу;

♦ справку из военной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования об учебе в ней отца ребенка.

**7. Субсидия на оплату жилого помещения**

**и коммунальных услуг**

Одним из видов государственной поддержки граждан с невысоким уровнем доходов, которые в силу определенных причин не могут оплачивать жилищно-коммунальные услуги, является предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Правом на субсидию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг могут воспользоваться граждане независимо от принадлежности к определенной льготной категории.

В случае если расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг превышают максимально допустимую долю расходов в совокупном доходе семьи, то граждане имеют право в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации обратиться за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в органы социальной защиты населения.

Максимально допустимая доля расходов в автономном округе определена в размере 15 %, вместе с тем, для семей с низкими доходами она может быть снижена до 2 % в зависимости от того, насколько доходы семьи ниже величины прожиточного минимума в автономном округе.

Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг – это денежная форма выделения бюджетных средств гражданам, предназначенная для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги либо на приобретение твердых видов топлива.

***Право на субсидию на оплату помещения и коммунальных услуг имеют:***

- пользователи жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов;

- наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

- члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;

- собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

***Условия предоставления субсидии на оплату помещения и коммунальных услуг:***

- наличие гражданства Российской Федерации;

- наличие основания пользования заявителем жилым помещением (договор социального найма, договор найма, свидетельство о государственной регистрации права собственности и др.);

- наличие регистрационного учета по месту постоянного жительства в жилом помещении, для оплаты которого обращаются за субсидией.

За исключением военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, зарегистрированных по месту жительства по адресам воинских частей, но проживающих ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенных ими договоров найма (поднайма).

- отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению;

- превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, исчисленных исходя из соответствующего регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, над суммой, равной максимально допустимой доле расходов граждан в совокупном доходе семьи.

Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется на 6 месяцев, поэтому семьи, получающие данную выплату, должны каждые полгода представлять в орган социальной защиты населения полный пакет документов для установления субсидии на новый срок.

**При предоставлении документов:**

**- с 1-го по 15-е число текущего месяца субсидия предоставляется с 1-го числа текущего месяца;**

**- с 16-го по 30-е (31) число текущего месяца субсидия предоставляется с 1-го числа следующего месяца.**

Для получения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявитель лично либо через уполномоченного представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности, либо используя средства почтовой связи, представляет в орган социальной защиты населения, либо при наличии в муниципальном образовании в автономном округе в многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг, либо в электронной форме (в сканированном виде), в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и/или с момента реализации технической возможности с использованием государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (http://www.pgu-yamal.ru), следующие документы:

- копия(и) паспорта заявителя и членов его семьи;

- копия(и) свидетельства о рождении детей;

- копия(и) свидетельства о заключении /расторжении брака;

-копия(и) документа, подтверждающего право собственности жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту постоянного жительства;

-копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства: *(договор социального найма жилого помещения, либо договор найма жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности, либо справка жилищного кооператива, либо договор купли-продажи, мены, дарения, либо свидетельство о праве на наследство, иные документы, которые в соответствии с законодательством РФ подтверждают основания владения и пользования жилым помещением)*;

- справка о составе семьи;

- при наличии задолженности по оплате ЖКУ предоставляется заключенное соглашение о её погашении;

документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи:

♦ справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы (совместительство) о доходах за предыдущие 6 месяцев перед подачей заявления о предоставлении субсидии;

♦ заявление о самостоятельно декларированных гражданами доходах;

♦ справки о размере социальных выплат из бюджетов всех уровней (например – отраслевая пенсия) и других источников;

♦ доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи;

♦ заявление, копия договора и др. документы, содержащие сведения о доходах, полученных от сдачи жилых помещений в поднаем;

♦ документы, подтверждающие размер денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством);

♦ для индивидуальных предпринимателей документы, предусмотренные налоговым законодательством РФ в зависимости от избранной системы налогообложения;

*(копии налоговых деклараций, заверенные налоговыми органами, книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций)*

♦ справка о размере пособия с Центра занятости (для безработных);

♦ справка о размере алиментов, либо об их отсутствии;

♦ студенты предоставляют справки о размере стипендии за предыдущие 6 месяцев, при обучении на платной основе – копию договора;

♦ справку со школы, для детей обучающихся с 9 по 11 классы;

♦ копии пенсионных удостоверений;

♦ иные документы, подтверждающие получение доходов;

- документы, подтверждающие отсутствие у граждан доходов;

- копии документов, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за предыдущий месяц перед подачей заявления о предоставлении субсидии *(справки о платежах за ЖКУ, платежные документы: счета - квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции);*

*-* копия трудового договора или копия трудовой книжки - для безработных или при изменении места работы;

- банковские реквизиты.

**8. Налоговая льгота**

Малоимущим семьям предоставляется налоговая льгота в отношении тех сумм, которые они получают от государства. В частности, освобождаются от обложения НДФЛ единовременные выплаты (в том числе материальная помощь), которые малоимущие граждане получают в виде сумм адресной социальной помощи, оказываемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов. Следует подчеркнуть, что эта льгота распространяется только на помощь, получаемую в соответствии с программами, которые ежегодно утверждаются соответствующими государственными органами (абз. 5 п. 8 ст. 217 Налоговый кодекс Российской Федерации).

**9. Предоставление малоимущим гражданам жилого помещения по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда**

Реализация прав малоимущих граждан на жилье осуществляется путем предоставления по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

***Перечень документов, необходимых для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма:***

- паспорт заявителя;

- документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

- документ, содержащий сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства (например, заявитель вправе предоставить выписку из домовой книги либо копию финансово-лицевого счета, либо иной документ, содержащий сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства, выданный органом местного самоуправления либо уполномоченной им организацией, по выбору заявителя);

- правоустанавливающие документы на занимаемые заявителем и членами его семьи жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- документ, выданный полномочной медицинской организацией, подтверждающий наличие у заявителя (члена семьи) заболеваний, предусмотренных [перечнем](consultantplus://offline/ref=05F6B0D7F6DDAAB4AD571B0DA7A1339EEDDE7A4C5DEF43475570DA06D0A673FBF7535AD4175FD4Z3x0E) тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - перечень, утвержденный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) (при наличии).

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.

***Порядок принятия на учет граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма***

Граждане считаются принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях со дня подачи заявления в случае принятия органом местного самоуправления решения о постановке на учет.

Заявления граждан о принятии на учет регистрируются в соответствующих книгах регистрации заявлений граждан в день подачи заявления.

Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом местного самоуправления, осуществляющим принятие на учет, либо многофункциональным центром, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами в один день, фамилии граждан включаются в списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по времени подачи заявления.

Принятие граждан на учет осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи гражданами заявлений о принятии на учет и соответствующих документов.

Для принятия на учет граждан нуждающихся в жилых помещениях, органы местного самоуправления самостоятельно осуществляют в порядке межведомственного взаимодействия запрос документов (их копии или содержащиеся в них сведения) из территориального федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на заявителя и членов его семьи, из территориального федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, о гражданах, зарегистрированных по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, а также из соответствующей межведомственной комиссии заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан.

Заявитель вправе представить указанные документы в органы местного самоуправления по собственной инициативе.

Для принятия малоимущих граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, органом местного самоуправления к документам также прилагается решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим.

Учет малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется по месту жительства.

***Проверка наличия оснований отнесения граждан к нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма***

Перед принятием органом государственной власти автономного округа либо органом местного самоуправления решения о предоставлении жилого помещения гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, граждане обязаны вновь представить в органы местного самоуправления, осуществляющие учет нуждающихся в жилых помещениях, следующие документы:

- документы, необходимые для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (если после их представления прошло более 3 месяцев);

- письменное обязательство об освобождении после улучшения жилищных условий ранее занимаемой в домах государственного или муниципального жилищного фонда жилой площади на условиях социального найма или найма либо предварительный договор об отчуждении жилого помещения, занимаемого на праве собственности (при согласии граждан);

Органы местного самоуправления самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия запрашивают документы (их копии или содержащиеся в них сведения) из территориального федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о сделках с жилыми помещениями, совершенных в последние пять лет заявителем и членами его семьи из территориального федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, о гражданах, зарегистрированных по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи. Заявитель вправе представить указанные документы в органы местного самоуправления по собственной инициативе.

***Перерегистрация граждан, стоящих на учете***

Органы местного самоуправления ежегодно в срок с 1 января по 1 апреля проводят перерегистрацию граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

В ходе перерегистрации гражданин обязан представить в орган местного самоуправления сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

В случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданином выдается расписка, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений.

В случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения, а орган местного самоуправления должен осуществить проверку оснований отнесения гражданина к нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма с учетом новых предоставленных документов.

***Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях***

Граждане снимаются с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма в случаях:

- подачи по месту учета заявления о снятии с учета;

- утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма;

- выезда на место жительства в другое муниципальное образование, за исключением граждан, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, органами местного самоуправления по месту жительства таких граждан и изменивших место жительства в связи с предоставлением таким гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, расположенных в границах другого муниципального образования. Такие граждане не подлежат снятию с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по предыдущему месту их жительства;

- получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

- предоставления в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

- выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

Граждане, принятые на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, снимаются с данного учета по вышеуказанным основаниям, а также в случае утраты ими оснований, которые в соответствии с ранее действовавшим законодательством Российской Федерации и автономного округа давали им право на получение жилых помещений по договорам социального найма.

**10. Куда обратиться для получения льгот и пособий?**

Статус и льготы малоимущим семьям можно оформить в органах социальной защиты по месту проживания.

Таблица № 2

***Сведения об органах социальной защиты населения по оказанию государственной социальной помощи, по предоставлению пособия на ребенка, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг***

| №  п/п | Наименование органов социальной защиты населения | Адрес (местонахождение) | Телефон | Адрес электронной почты/  официального сайта |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард | 629008, ЯНАО,  г. Салехард,  ул. Матросова, д. 36 | (код 34922) раб. 3-57-08 | [dtszns@slh.yanao.ru](mailto:dtszns@slh.yanao.ru)  http://dtszns.ru |
| 2. | Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги» | 629400, ЯНАО,  г. Лабытнанги,  ул. Школьная, д. 32 | (код 34992)  раб. 2-39-67 | [mail@utszn.lbt.yanao.ru](mailto:mail@utszn.lbt.yanao.ru)  https://utszn-lbt.ru |
| 3. | Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район | 629730, ЯНАО,  г. Надым,  ул. Зверева, д. 21 А | (код 3499)  раб. факс  59-72-12,  59-72-13  59-72-14 | [usp@nadim.yanao.ru](mailto:usp@nadim.yanao.ru) |
| 4. | Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой | 629307, ЯНАО,  г. Новый Уренгой,  ул. Индустриальная,  д. 4 | (код 34942)  раб. 2-14-98 | [uszn@nur.yanao.ru](mailto:uszn@nur.yanao.ru)  http://www.newurengoy.ru |
| 5. | Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска | 629802, ЯНАО,  г. Ноябрьск,  ул. Ленина, д. 7 | (код 3496)  раб. факс  35-30-87 | [uszn@noyabrsk.yanao.ru](mailto:uszn@noyabrsk.yanao.ru)  http://uszn-noyabrsk.ru |
| 6. | Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко | 629602, ЯНАО,  г. Муравленко,  ул. Ленина, д. 81 | (код 34938)  раб. факс  27-5-51,  27-5-54,  28-0-54 | [uszn@muravlenko.yanao.ru](mailto:uszn@muravlenko.yanao.ru)  http://www.uszn.muravlenko.com |
| 7. | Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского» | 629830, ЯНАО,  г. Губкинский,  микрорайон 4, д. 20 | (код 34936)  раб. факс  3-05-26,  3-33-26,  5-33-47 | [utszn@gubadm.ru](mailto:utszn@gubadm.ru)  <http://gubsobes.ru> |
| 8. | Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район | 629380, ЯНАО, Красноселькупский район,  с. Красноселькуп,  ул. Советская, д. 19 | (код 34932)  раб. факс  2-12-85,  2-12-80,  2-16-40,  2-11-59 | [szn@krasnoselkupsky.yanao.ru](mailto:szn@krasnoselkupsky.yanao.ru)  http://szn-ksk.yanao.ru |
| 9. | Управление социальной политики Администрации Пуровского района | 629850, ЯНАО,  Пуровский район,  г. Тарко-Сале,  ул. Первомайская, д. 21 | (код 34997)  раб. факс  2-12-11,  2-20-94 | [usp@pur.yanao.ru](mailto:usp@pur.yanao.ru) |
| 10. | Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район | 629620, ЯНАО, Приуральский район,  пос. Аксарка,  ул. Первомайская, д. 15 | (код 34993) раб. 22-0-69, факс 22-0-81 | [ktszn-aks89@mail.ru](mailto:ktszn-aks89@mail.ru)  [uszn@priuralye.com](mailto:uszn@priuralye.com) |
| 11. | Департамент социального развития Администрации Тазовского района | 629350, ЯНАО,  Тазовский район,  пос. Тазовский,  ул. Калинина, д. 20 | (код 34940)  раб. факс  2-14-89 | [sz@tazovsky.yanao.ru](mailto:sz@tazovsky.yanao.ru)  http://depsoc.ru |
| 12. | Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район | 629640, ЯНАО, Шурышкарский район,  с. Мужи,  ул. Уральская, д. 14А | (код 34994)  раб. факс  22-0-81,  21-5-41,  21-3-29 | [uszn@shur.yanao.ru](mailto:uszn@shur.yanao.ru)  http://www.usznmuji.ru |
| 13. | Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Ямальский район | 629700, ЯНАО,  Ямальский район,  с. Яр-Сале,  ул. Советская, д. 8 | (код 34996)  раб. 3-05-76 | uszn@yam.yanao.ru |

**11. Куда обратиться за бесплатной юридической помощью?**

Закон «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ предоставляет малоимущим семьям право получать бесплатную помощь профессиональных юристов. Такие семьи могут не только получить устную или письменную консультацию, но и рассчитывать на представление их интересов в суде или других государственных органах. Крайне важно и то, что в рамках этого закона профессиональная юридическая консультация может быть дана в том числе по вопросам оказания малоимущим гражданам государственной социальной помощи. Таким образом, эта мера поддержки, предоставляемая в натуральной форме (в виде бесплатных услуг), может способствовать получению других льгот и пособий.

Информацию о порядке предоставления бесплатной юридической помощи на территории Ямало-Ненецкого автономного округа можно получить:

- в управлении «Государственное юридическое бюро» государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по обеспечению содействия федеральным органам государственной власти и деятельности мировых судей Ямало-Ненецкого автономного округа» по адресу: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Совхозная, д. 13, тел.: (34922) 4-75-66; [sal@gkuus.gov.yanao.ru](mailto:sal@gkuus.gov.yanao.ru);

- у работников управления «Государственное юридическое бюро», оказывающих бесплатную юридическую помощь в муниципальных образованиях Ямало-Ненецкого автономного округа;

- в электронном виде в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа, по ссылке: http://dpv.yanao.ru.

Начальник управления «Государственное юридическое бюро» – Бреев Николай Николаевич, тел.: (34922) 4-75-46, [urburo@gkuus.gov.yanao.ru](mailto:urburo@gkuus.gov.yanao.ru) Skype: Urburo\_Salekhard.

Заместитель начальника управления – начальник отдела юридического бюро – Гонтарь Данила Борисович.

Заместитель начальника отдела юридического бюро – Смирнова Марина Александровна.

Специалист – Петрова Екатерина Сергеевна.

Бесплатную юридическую помощь работников управления «Государственное юридическое бюро» на территории Ямало-Ненецкого автономного округа можно получить в муниципальных образованиях:

- ***село Аксарка***, ул. Первомайская, д. 15, тел.: (34993) 2-27-77; [aksarka@gkuus.gov.yanao.ru](mailto:aksarka@gkuus.gov.yanao.ru)

Специалист – Залуцкий Александр Викторович

- ***город Лабытнанги***, ул. Гагарина, д. 7, тел.: (34992) 5-23-15; [lab@gkuus.gov.yanao.ru](mailto:lab@gkuus.gov.yanao.ru)

Skype:Urburo\_Labytnangi

Заведующий сектором – Войцеховская Инна Леонидовна

Специалист – Васильченко Елена Викторовна

- ***город Ноябрьск***, ул. Советская, д. 73 (МФЦ по г. Ноябрьску), тел.: (3496) 35-05-25, [noyabrsk@gkuus.gov.yanao.ru](mailto:noyabrsk@gkuus.gov.yanao.ru)

Заведующий сектором – Нестеренко Снежана Сергеевна

Специалисты – Оляхинова Елена Владимировна, Ханина Елена Евгеньевна

- ***город Муравленко***, ул. Ленина, д. 66, пом. 2, тел.: (34938) 2-33-10, [muravlenko@gkuus.gov.yanao.ru](mailto:muravlenko@gkuus.gov.yanao.ru)

Специалист – Человьян Нина Анатольевна

- ***город Губкинский***, микрорайон 7, д. 1, тел.: (34936) 3-56-92, [gubkinsky@gkuus.gov.yanao.ru](mailto:gubkinsky@gkuus.gov.yanao.ru)

И.о. заведующего сектором – Шаламова Алёна Юрьевна

Специалист – Ибрагимов ФахрадМагсудович

- ***город Новый Уренгой***, ул. Железнодорожная, д. 6, тел.: (3494) 22-10-62, [n.urengoy@gkuus.gov.yanao.ru](mailto:n.urengoy@gkuus.gov.yanao.ru)

Skype:Urburo\_NU

Заведующий сектором – Суханов Александр Юрьевич

Специалисты – Нейфельд Елена Сергеевна, Эбзеев Руслан Солтанович

- ***город Надым***, ул. Заводская, д. 11, пом. 34, тел.: (34995) 2-35-51, [nadym@gkuus.gov.yanao.ru](mailto:nadym@gkuus.gov.yanao.ru)

Skype:Urburo\_Nadym

Заведующий сектором – Вислоушкин Сергей Демьянович

Специалист – Федотов Дмитрий Сергеевич

 - ***город Тарко-Сале***, ул. Сеноманская, д. 8 «а», тел.: (34997) 2-37-03, [tarko.sale@gkuus.gov.yanao.ru](mailto:tarko.sale@gkuus.gov.yanao.ru)

Skype: Urburo\_TarkoSale

Заведующий сектором – Мыськив Роман Николаевич

Специалист – Потапова Светлана Васильевна

- ***пгт Уренгой*** (Пуровский район), ул. Геологов, д. 18, тел. (34934) 9-12-27, [pgt.urengoy@gkuus.gov.yanao.ru](mailto:pgt.urengoy@gkuus.gov.yanao.ru)

Специалист – Ерохов Владимир Николаевич

**График приема граждан:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни приема | Часы приема |
| Понедельник | с 09.00 часов до 12.30 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов |
| Вторник | с 09.00 часов до 12.30 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов |
| Среда | с 09.00 часов до 12.30 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов |
| Четверг | прием граждан не проводится |
| Пятница | с 09.00 часов до 12.30 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов |
| Суббота  Воскресенье | выходной день |

***Список адвокатов давших согласие на участие в деятельности государственной системы оказания бесплатной юридической помощи:***

***- г. Салехард***

**Канев Геннадий Валентинович, 89/174 (адвокатский кабинет г. Салехард, ул. Губкина д. 1, кв. 9, тел. 7-54-80). Часы приема: понедельник-пятница 09:00-14:00 и 16:00-19:00; суббота-воскресенье выходной.**

**Лунев Андрей Анатольевич, 89/304 (адвокатский кабинет г. Салехард, ул. 2ая Береговая д. 9, тел. 8-922-06-7000-6). Часы приема: понедельник-пятница 09:00-14:00 и 16:00-19:00; суббота-воскресенье выходной.**

***- г. Лабытнанги***

**Решетило Роман Михайлович, 89/302 (адвокатский кабинет г. Лабытнанги, ул. Первомайская д. 41, офис 62, тел. 8-902-82-7-02-02, 8-34992-3-29-39). Часы приема: понедельник-пятница 09:00-14:00 и 16:00-19:00; суббота-воскресенье выходной.**

***- пгт. Харп***

**Аристов Андрей Сергеевич, 89/303 (адвокатский кабинет пгт. Харп, ул. Гагарина д.9, помещение 4, тел. 8-908-86-0-78-22). Часы приема: понедельник-пятница 09:00-14:00 и 16:00-19:00; суббота-воскресенье выходной.**

***- г. Новый-Уренгой***

**Журавлева Елена Владимировна, 89/151 (адвокатский кабинет г. Новый Уренгой, мкр. Дружба, д. 1, корп. 4, подъезд 3, тел. 8-929-25-89-700). Часы приема: понедельник-пятница 09:00-14:00 и 16:00-19:00; суббота-воскресенье выходной.**

**Манохин Игорь Николаевич, 89/128 (адвокатский кабинет г. Новый Уренгой, мкр. «Мирный», д. 1, корп. 6, квартира 2, тел. 8(3494)-25-69-37; 8-922-09-75-704). Часы приема: понедельник-пятница 09:00-14:00 и 16:00-19:00; суббота-воскресенье выходной.**

***- г. Тарко-Сале***

**Власенко Виталий Анатольевич, 89/166 (адвокатский кабинет г. Тарко-Сале, ул. Геологов д. 6, каб. 124, тел. 8-922-45-81-844). Часы приема: понедельник-пятница с 09:00-18:00; суббота-воскресенье выходной.**

***- г. Надым***

**Сайфуллина Айгуль Мануровна,89/292(Адвокатский кабинет, г. Надым, пр-т. Ленинградский 10 Е, кв.46 тел. 8-900-400-32-95). Часы приема: понедельник-пятница с 14:30-18:00; суббота-воскресенье выходной.**

***- п. Тазовский***

**Шарипова Лейсан Ленаровна, 89/202 (адвокатский кабинет п. Тазовский, мкр. Геологов, д. 8, этаж 1, тел. 8-922-05-94-599). Часы приема: понедельник-пятница с10:00-12:00 и с 14:00-17:00; суббота-воскресенье выходной.**

**Бабак Юлия Владимировна, 89/277 (адвокатский кабинет п. Тазовский, ул. Маргулова, д. 11/2, тел. 8-929-09-942-82, 8-932-09-235-36). Часы приема: понедельник-пятница с10:00-12:00 и с 14:00-17:00; суббота-воскресенье выходной.**

***- г. Муравленко***

**Елисеева Марина Гаджиевна, 89/86 (филиал коллегии адвокатов г. Муравленко, ул. Губкина-Ленина, д. 32, тел. 8-902-85-28-500 , 8-34938-2-20-07). Часы приема:понедельник-пятница с 08:00-18:00; суббота по договорённости; воскресенье выходной.**

**Алексеев Андрей Александрович, 89/212 (Адвокатский кабинет г.Муравленко, ул.Ленина, д. 66, Фонд "Андреевский", офис Алексеева А.А., тел. 89224620930). Часы приема: понедельник-пятница с 08:00-18:00; суббота по договорённости; воскресенье выходной.**

***- г. Губкинский***

**Ахвердян Екатерина Николаевна, 89/6 (адвокатский кабинет г. Губкинский, мкр. 5, д.5, офис 9, тел. 8-34936-35-309, 8-922-45-30-700). Часы приема: понедельник-пятница с 09:00-18:00 (по предварительному звонку); суббота-воскресенье выходной.**